



COMUNE DI ORMELLE

PROVINCIA DI TREVISO

Prot. n. 278

Ormelle, 10.01.2025

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, "Testo Unico ordinamento delle Autonomie Locali" e ss.mmi.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23/03/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05/05/2009, n. 42" e ss.mmi.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mmi.;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego" e ss.mmi.;
- il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, contenente "Regolamento recante modifiche al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego";
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato ed integrato dal D.lgs. 18/08/2018, n. 101, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679" e ss.mmi.;
- il D.lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mmi.;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e i precedenti tutt'ora vigenti;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, adottato con deliberazione di Giunta n. 42 del 17.04.2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2024 di approvazione del PIAO – Piano integrato delle attività e organizzazione del triennio 2024/2026;

Dato atto che:

- è stato esperito l'adempimento previsto dall'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura del posto messo a selezione con richiesta in data 26.11.2024, prot. n. 11184, che ha sortito esito negativo da parte dell'Ente regionale Veneto Lavoro (nota pervenuta al prot. n. 11275 del 28.11.2024) e da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, per decorrenza dei termini di legge;
- la presente selezione viene effettuata con il previo espletamento della procedura prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

- è garantita pari opportunità tra uomini e donne in ordine all'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi degli articoli 25-51 del D.lgs. n. 198/2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28/11/2005, n. 246"* e degli articoli 35, comma 3, lett. c) e 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- non operano le riserve di cui all'articolo 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in favore delle persone disabili e di cui all'articolo 18 della medesima legge, in favore degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763, in quanto le relative quote d'obbligo sono coperte;
- non opera la riserva di cui all'articolo 1, comma 9-bis, del D.L. N. 44/2023, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale;
- non opera la riserva di cui all'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) in favore dei volontari delle Forze Armate;

in esecuzione della propria determinazione n. 10 in data 10.01.2025 di indizione e approvazione del presente bando di concorso

RENDE NOTO CHE

è indetto un Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n. 1 posto di Operatore esperto servizi tecnico manutentivi, Area degli operatori esperti da assegnare all'Area tecnica.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli articoli n. 7 e n. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

EQUILIBRIO DI GENERE

Nel Comune di Ormelle, le percentuali di rappresentatività dei generi inquadrati nella categoria professionali B3, ora OPERATORI ESPERTI, sono le seguenti: 100% uomini (articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come sostituito dall'articolo 1, comma 1, lett. f), del D.P.R. n. 82/2023). Pertanto, dato che il differenziale tra i generi supera il 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

ARTICOLO 1 – MANSIONI PREVISTE E COMPETENZE RICHIESTE

I lavoratori inquadrati nel profilo professionale di Operatore esperto dei servizi tecnico manutentivi svolgono, a titolo non esaustivo e nel rispetto delle istruzioni di massima ricevute, i seguenti compiti ed attività:

- attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- conducono veicoli per il trasporto di persone o di merci, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali;
- attività tecniche o manutentive per l'esercizio delle quali possono essere richieste patenti o altre abilitazioni;
- effettuano la manutenzione dei beni comunali;
- assicurano la costante efficienza funzionale ed energetica di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, anche analizzando disfunzioni e impostando i necessari interventi risolutivi;
- controllano l'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici o gestiti in amministrazione diretta;

- assicurano il rifornimento del materiale di consumo;
- assicurano che, durante gli interventi, siano rispettate le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;
- assicurano la corretta gestione e la funzionalità del magazzino;
- attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);
- possono essere incaricati della funzione di capo-squadra in gruppi di lavoro costituiti da operatori tecnici esperti e/o operatori tecnici.

Gli operatori esperti dei servizi tecnico manutentivi operano anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento o del processo produttivo, e sotto la sua supervisione collaborano allo svolgimento di determinate fasi dei processi.

Le relazioni interne possono essere di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti; le relazioni esterne, con ditte fornitrici o con altre istituzioni, sono di tipo indiretto e sulla base di direttive impartite dal proprio superiore gerarchico; le relazioni con gli utenti hanno natura indiretta o mediata.

COMPETENZE RICHIESTE

Agli operatori esperti dei servizi tecnico manutentivi sono richieste le conoscenze necessarie per lo svolgimento delle succitate attività operative o tecnico-manutentive costituenti le singole fasi dei processi produttivi. Sono inoltre richieste competenze pratiche e socio-relazionali adeguate ad affrontare i problemi che si presentano nello svolgimento della propria attività. Gli stessi devono saper adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

ARTICOLO 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO

Al rapporto di lavoro dei dipendenti con profilo professionale di Operatore tecnico esperto, appartenenti all'Area degli Operatori esperti, sarà applicato il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali e, per le clausole compatibili o non disapplicate, i precedenti CCNL.

Trattamento economico:

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti di cui al vigente CCNL Funzioni locali del 16/11/2022. La retribuzione annua lorda sarà la seguente:

- | | | |
|--|------|-----------|
| - retribuzione tabellare (per 12 mensilità a cui aggiungere la 13 ^a mensilità): | euro | 19.034,51 |
| - indennità di comparto (per 12 mensilità) art. 33 CCNL 22/01/2004: | euro | 471,72 |

Saranno, inoltre, dovute le indennità e i benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti.

Su tali competenze lorde verranno operate le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla legge. Sarà corrisposto, inoltre, il trattamento retributivo accessorio nei limiti previsti dai CCNL Funzioni Locali, dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Ormelle, e dalle disposizioni di legge, anche in base alle determinazioni interne rispetto al ruolo ricoperto nei periodi e nelle misure in cui esso è maturato.

Gli importi della retribuzione saranno automaticamente adeguati ai valori fissati dai futuri CCNL.

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Potranno partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, saranno in possesso dei requisiti e dei titoli di studio, di seguito specificati, che dovranno permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

REQUISITI GENERICI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non esclusione dall'elettorato politico attivo. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) idoneità fisica allo specifico impiego: ai sensi dell'articolo 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumere saranno sottoposti a visita medica, da parte del medico competente, intesa a constatare l'idoneità alla mansione. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione. Ai sensi della legge n. 120/1991 la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità specifica, in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale in argomento;
- e) posizione regolare rispetto all'assolvimento degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo ovvero per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia nella domanda di ammissione al concorso, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

REQUISITI SPECIFICI:

- a) possesso della patente di guida della categoria B o superiore, in corso di validità;

TITOLI DI STUDIO:

Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da attestato di specializzazione professionale o attestato di qualifica professionale, rilasciato da una ditta privata o ente pubblico presso cui si è lavorato per almeno quattro anni ininterrottamente, oppure diploma di istruzione secondaria professionale/tecnica di secondo grado.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso previo espletamento della procedura di equiparazione ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. La richiesta di riconoscimento dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili nel sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente link: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica. Qualora il provvedimento di riconoscimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia già stata avviata la relativa procedura, il candidato sarà ammesso con riserva, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente concorso dovrà essere presentata, esclusivamente, tramite il Portale Unico del Reclutamento, di seguito denominato “Portale InPA”, al link <https://www.inpa.gov.it> con autenticazione personale utilizzando le proprie credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 12.02.2025.**

In caso di malfunzionamento del Portale InPA, accertato dal Comune di Ormelle, che impedisca la presentazione della domanda o dei relativi allegati, sarà disposta la proroga del termine di scadenza per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. A tal fine sarà pubblicato sul sito del Comune di Ormelle, alla pagina “Bandi di concorso” della Sezione “Amministrazione Trasparente” e sul Portale InPA un avviso contenente il periodo dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine.

La data e l’ora di presentazione della domanda di partecipazione saranno certificate e comprovate da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell’istanza non consentirà più l’accesso, per qualunque ragione, alla procedura di candidatura e all’invio della domanda telematica.

Nel caso di più invii della domanda si terrà conto unicamente di quella inoltrata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande; ne consegue che non si terranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione, senza ulteriori comunicazioni al candidato – domande che dovessero pervenire con strumenti diversi dal Portale InPA.

Dopo aver effettuato l’accesso al Portale InPA occorrerà:

- procedere alla compilazione del curriculum cliccando sull’apposita sezione “Curriculum”; qualora il curriculum fosse già stato caricato in precedenza l’operazione non dovrà essere ripetuta, salvo che per aggiornamenti;
- conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la stessa nell’apposita sezione “Concorsi”. La domanda si presenterà già, in parte, compilata con i dati precedentemente inseriti nel curriculum; sarà comunque possibile variare o integrare tali informazioni riportati nell’area “Domanda di Candidatura”. Il candidato dovrà procedere, poi, all’indicazione dei titoli di studio e degli ulteriori requisiti specifici previsti dal bando (compresi gli eventuali titoli di preferenza, l’eventuale disabilità, gli eventuali titoli di riserva ...) seguendo la procedura proposta dal portale;
- allegare l’attestazione di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare con le modalità indicate nel presente bando al paragrafo specifico, oltre ai seguenti documenti, se ne ricorrono le condizioni:
 - riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell’avvio dell’iter procedurale, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, per l’equivalenza del proprio titolo di studio estero;
 - certificato di invalidità con l’indicazione della relativa percentuale ai fini dell’applicazione di quanto previsto all’art. 20 della L. 104/1992;
 - certificazione medico-sanitaria relativa allo specifico DSA;
- inoltrare la domanda, dopo aver completato e verificato tutte le sezioni, mediante il pulsante “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (se non viene effettuato tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Il Portale InPA consentirà di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema trasmetterà, in automatico, all’indirizzo e-mail indicato nell’istanza di partecipazione un messaggio di conferma di ricezione con indicazione dell’ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. A tale codice, l’Ente farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

Non è richiesta la sottoscrizione della domanda in quanto il suo inoltro avviene tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito di forza maggiore. La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Portale InPA garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata; tuttavia, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando e di trasmettere la stessa con congruo anticipo; si consiglia, inoltre, prima di procedere all'invio della domanda, di predisporre i file da allegare.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda e l'iscrizione al Portale InPA comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - e sono rese sotto la propria responsabilità. Con l'invio della domanda il candidato dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio - artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Con la presentazione della domanda:

- il candidato si impegna preliminarmente all'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del dipendente;
- il candidato accetta senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Ormelle all'indirizzo di posta elettronica certificata: amministrativo@pec.comune.ormelle.tv.it. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento di tale comunicazione.

TASSA CONCORSUALE:

Per partecipare alla selezione è previsto il versamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi entro il termine di presentazione della domanda, tramite il sistema PagoPa. A tal fine il candidato dovrà accedere al seguente link: <https://ormelle.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> selezionare tra le voci proposte "tassa di concorso" proseguire con l'inserimento dei dati anagrafici del candidato e l'importo della tassa di concorso pari ad €. 10,00 e alla voce "Concorso" inserire "Versamento tassa Concorso Istruttore Amministrativo – Ufficio Tributi Ragioneria" e completare la scheda con i dati del pagatore.

Il pagamento con modalità diverse da quella sopra indicata verrà respinto e conseguentemente la tassa di concorso risulterà non pagata.

Si fa presente che la tassa d'iscrizione non verrà restituita neanche a seguito della revoca della presente procedura.

ARTICOLO 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, come sopra enunciati, compilando in tutte le loro parti, le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (D.P.R. 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge n. 4/2013).

Inoltre, se ne ricorrono le condizioni, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, compilando gli appositi campi, quanto segue:

- l'eventuale condizione di invalidità e l'eventuale necessità, ai sensi della Legge n. 104/1992, di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova (da documentare con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio e trasmesso, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, in cui siano esplicitate le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle prove di concorso. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);
- l'eventuale condizione di candidato con DSA beneficiario di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 09/11/2021, indicando i tempi aggiuntivi/ausili necessari per lo svolgimento della prova in funzione delle proprie necessità (da documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione, allegata alla domanda di partecipazione al concorso, resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata da insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09/11/2021. Il mancato inoltro di tale documentazione, non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta);
- il possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, in caso di pari merito con altri candidati in graduatoria.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti. A tal fine l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. Potranno, altresì, essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne dovessero far richiesta per finalità occupazionali.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nel termine fissato comporta l'esclusione dalla procedura. La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura, anche dopo l'ammissione alle prove di esame.

ARTICOLO 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

In conformità a quanto prescritto dall'art. 4, comma 6, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale InPA.

Tali pubblicazioni costituiranno l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiranno, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del Portale InPA e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Le medesime comunicazioni saranno fornite anche mediante pubblicazione alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Ormelle, al seguente link:

https://servizi.comune.ormelle.tv.it/ServiziOnline/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Bandi_di_concorso.

Limitatamente ad esigenze di comunicazioni riservate personali verrà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica fornita dal candidato. In nessun caso si farà ricorso a comunicazioni di tipo cartaceo o postale.

ARTICOLO 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione avverrà con riserva di verifica dei requisiti prescritti sulla base delle dichiarazioni e del contenuto delle domande di partecipazione, così come l'eventuale assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione.

L'ammissione dei candidati al concorso è resa pubblica con le modalità descritte all'articolo 6. Nell'elenco pubblicato, i candidati ammessi saranno individuati da un codice individuale corrispondente all'ID del Portale Inpa che ogni candidato avrà ricevuto all'indirizzo e-mail personale, nel messaggio di conferma di ricezione della domanda.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità diverse dal Portale InPA (si veda l'articolo "Termini e modalità di presentazione delle domande"). A titolo esemplificativo, sono considerate come non presentate le domande inviate mediante fax, posta ordinaria, raccomandata postale, posta elettronica certificata e non, consegna diretta;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;

In caso di vizi sanabili nella domanda di concorso, sarà disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

ARTICOLO 8 – PROVE SELETTIVE: TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 12, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, alla prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove e li renderà pubblici con le modalità previste dall'articolo 6.

La selezione sarà volta all'accertamento delle conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento delle attività operative o tecnico-manutentive previste dal profilo professionale di operatore tecnico specializzato.

Sono previste le seguenti prove selettive:

- una prova teorico-pratica;
- una prova orale.

PROVA TEORICO-PRATICA

La prova teorico-pratica individuale consisterà nella verifica delle capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito di lavorazioni di tipo edile, di giardinaggio, elettriche, idrauliche anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche e, in generale di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali. La valutazione della prova sarà espressa con un voto in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato a verificare, non solo le conoscenze del candidato nelle materie oggetto del programma d'esame indicato nel successivo paragrafo, ma anche le capacità del candidato di contestualizzare le proprie conoscenze. La prova comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione della prova sarà espressa con un voto in trentesimi. La prova sarà considerata superata con una votazione di almeno 21/30.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- manutenzione aree a verde, compresi i cimiteri;
- interventi di manutenzione stradale, di immobili, di strutture comunali;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- manutenzione sugli immobili comunali, su edifici e/o sedi stradali e/o cimiteriali;
- manutenzione degli automezzi;
- utilizzo attrezzature per lavori manutentivi;
- nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente (D.Lgs. n. 165/2001);
- lingua inglese (livello elementare);
- conoscenza di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

DIARIO DELLA PROVA TEORICO-PRATICA

La prova teorico-pratica si terrà il giorno 17.02.2025 alle ore 9:30 presso la sede municipale del Comune di Ormelle, Piazza Vittoria n. 20 – 31024 Ormelle (TV).

Le prove potranno svolgersi anche in più giornate se il numero dei candidati da esaminare non consentirà l'espletamento della selezione in un'unica giornata.

Prima dello svolgimento della prova verrà pubblicato, con le modalità previste all'articolo 6, il verbale della riunione della Commissione esaminatrice, con l'indicazione delle modalità di svolgimento e di valutazione e ogni altra utile informazione.

I candidati non presenti alla prova nella sede, data e ora prevista, saranno considerati come rinunciatari ed esclusi dal concorso anche se l'assenza fosse stata causata da forza maggiore.

Per sostenere la prova teorico-pratica i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e dovranno indossare scarpe chiuse e robuste (preferibilmente antinfortunistiche) e indumenti comodi e adatti all'espletamento di prove manuali.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova teorico-pratica.

DIARIO DELLA PROVA ORALE

La prova orale si terrà il giorno 17.02.2025 alle ore 15:30 presso la sede municipale del Comune di Ormelle, Piazza Vittoria n. 20 – 31024 Ormelle (TV).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il punteggio conseguito nella prova teorico-pratica sarà reso pubblico con le modalità previste all'articolo 6. Nell'elenco pubblicato, i nominativi saranno sostituiti dal codice individuale univoco (Id del Portale InPa).

Per sostenere la prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 9 – GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONI

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova teorico-pratica ed il voto conseguito nella prova orale. Per l'inserimento nella graduatoria di merito è necessario il conseguimento del punteggio minimo previsto in entrambe le prove (21/30) e pertanto il conseguimento del voto minimo complessivo di 42/60.

La graduatoria di merito definitiva verrà formulata applicando i titoli di preferenza di seguito indicati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) minore età anagrafica.

Sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito definitiva.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile e pubblicata contestualmente sul Portale InPA, all'Albo on-line dell'Ente e sulla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Ormelle, al seguente link: https://servizi.comune.ormelle.tv.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Bandi_di_concorso.

Dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per l'impugnativa.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data della sua approvazione e pubblicazione.

Varranno le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti dei vincitori, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Ormelle comporterà la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del presente bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

ARTICOLO 10 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Ormelle, con motivato provvedimento, potrà:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del bando per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse del Comune di Ormelle, qualora la formazione della graduatoria sia ritenuta non più necessaria.

ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area finanziaria, dott.ssa Monica Vanzella.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è il l'Ufficio personale del Comune di Ormelle.

Eventuali informazioni potranno essere richieste mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

personale@comune.ormelle.tv.it

Il presente bando di concorso è pubblicato:

- sul portale del reclutamento InPA con valore di notifica a tutti gli effetti;
- all'Albo pretorio online del Comune di Ormelle;
- sul sito Internet del Comune di Ormelle all'indirizzo:

https://servizi.comune.ormelle.tv.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Bandi_di_concorso

ARTICOLO 12 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa per il trattamento dei dati dei dati è visionabile nel sito internet istituzionale nella sezione relativa alla "Privacy" raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.ormelle.tv.it/home/info/privacy-policy.html>.

Il Responsabile dell'Area finanziaria

Dott.ssa Monica Vanzella

documento firmato digitalmente



MONICA
VANZELLA
10.01.2025
10:31:51
GMT+02:00